

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

Масленок Б.Б./

«20» августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ ООО «МЕТЕЛИЦА-ДЕНТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении (далее – Положение) у ООО «МЕТЕЛИЦА-ДЕНТ». (далее – Общество, Работодатель) определяет порядок организации и ведения системы видеонаблюдения в помещениях **Стоматологической клиники «МЕТЕЛИЦА»**, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-кт Обуховской обороны, д. 271, лит. Ж, помещ. 7-Н, помещ. 133, 134, 136 (далее – Клиника), устанавливает цели его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения у Работодателя является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

### 2. Цель и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в Клинике осуществляется с целью контроля качества и безопасности медицинской деятельности, антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и/или неимущественным правам Общества в целом, работников, контрагентов или посетителей Клиники, обеспечения сохранности имущества работников и Работодателя (или имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя во владении и

пользовании), обеспечения личной безопасности работников, пациентов и иных лиц, пребывающих в Клинике, контроля качества выполнения работниками трудовых обязанностей, учета эффективного и по назначению использования ими рабочего времени, контроль соблюдения пациентами, посетителями и сотрудниками Клиники Правил внутреннего распорядка для посетителей клиники ООО «МЕТЕЛИЦА-ДЕНТ», Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2 На систему видеонаблюдения возлагаются следующие задачи:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности и охраны порядка в Клинике;
- антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Клиники;
- противопожарная защита помещений Клиники;
- объективное документирование хода событий;
- контроль качества и безопасности медицинской деятельности;
- контроль качества выполнения работниками трудовых обязанностей, соблюдения ими Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя;
- учет эффективного и по назначению использования работниками рабочего времени;
- предупреждение возникновения и оперативная ликвидация чрезвычайных ситуаций в помещениях Клиники;
- пресечение/фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов для недопущения убытков Работодателя, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- сохранность личного имущества работников, имущества посетителей Клиники;
- обеспечение личной безопасности работников;
- обеспечение соблюдения Обществом обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок введения и организации видеонаблюдения**

3.1. Видеонаблюдение вводится приказом Работодателя.

3.2. Лица, являющиеся работниками на момент введения системы видеонаблюдения, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением.

3.3. Лица, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления под подпись с настоящим Положением.

3.4. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях Клиники. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.5. Посетители Клиники информируются о видеонаблюдении путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.6. Система видеонаблюдения Клиники, ее техническое оснащение включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.7. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.8. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом Работодателю, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

#### **4. Порядок ведения видеонаблюдения**

4.1. Установка видеокамер производится в Клинике в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.2. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами.

4.3. Для помещений, в которых располагаются мониторы/видеорегистраторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.4. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, защищено паролем доступа.

4.5. Приказом Работодателя назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям, который обеспечивает хранение и использование полученных ключа, печатающего устройства и пароля.

#### **5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение**

5.1. Видеоматериалы, полученные в результате видеонаблюдения, хранятся на электронных носителях, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2. Доступ к записям имеют:

- Генеральный директор;
- Исполнительный директор;
- Главный врач;
- Старшая медицинская сестра;

– представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, в присутствии Генерального директора или иного уполномоченного им лица.

5.3. Просмотр записанных изображений осуществляется в зоне ограниченного доступа и только лицами, имеющими допуск к записям видеонаблюдения.

5.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях. Вопрос о передаче записей решает Генеральный директор.

5.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно, если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения (в местах общего пользования).

## **6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Работодатель обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2020 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **7. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2020 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.